

Steering Committee

Tugas dan Tanggung Jawab:

- Mengarahkan seluruh kegiatan Tim Kerja sesuai dengan lingkup pekerjaan yang terkait
- Melakukan persetujuan dan tindakan lain sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan keterbukaan informasi di Grup MIND ID.

Atasan PPID

Tugas dan Tanggung Jawab:

- Memastikan ketersediaan arah kebijakan layanan informasi publik di badan publik
- Memastikan pembangunan dan pengembangan sistem layanan Informasi Publik Digital yang meliputi proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik, penyelesaian keberatan atas Permintaan Informasi Publik.
- Memastikan penyelesaian sengketa informasi di Komisi Informasi Pusat
- Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring berkala atas pelaksanaan kebijakan informasi publik yang dilakukan oleh PPID.
- Memastikan penyelenggaraan layanan keterbukaan informasi di Anggota.

PPID

Tugas dan Tanggung Jawab:

- Mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan layanan informasi publik dan standar operasional yang telah ditetapkan;
- Mengoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kebijakan layanan informasi publik;
- Mengoordinasikan pengonsolidasian proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan informasi publik;
- Menetapkan dan mengangkat Petugas Pelayanan PPID;
- Memastikan verifikasi dokumen/informasi yang akan diberikan kepada pemohon informasi;
- Memastikan kesiapan legal standing sebelum persidangan sengketa informasi;
- Memastikan program sosialisasi Keterbukaan Informasi Perusahaan di Internal serta eksternal Grup MIND ID;
- Menjalankan program pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis informasi publik yang dilakukan oleh PPID pelaksana dan/atau petugas pelayanan informasi.

Tim Penimbang

Tugas dan Tanggung Jawab:

- Memastikan arah kebijakan layanan informasi publik dan standar operasional yang sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan strategis perusahaan;
- Menyusun draft Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) dengan berkoordinasi dengan segenap tim kerja;
- Melaporkan perkembangan Undang-Undang (UU) dan Peraturan Komisi Informasi (PERKI) yang mempengaruhi pelayanan keterbukaan informasi publik kepada Atasan PPID;
- Melakukan pengujian tentang konsekuensi atas risiko yang timbul yang akan dikecualikan untuk di dipublikasikan.
- Memberikan dukungan yang diperlukan dalam rangka penyelesaian keberatan dan sengketa informasi.
- Melakukan pengawasan, evaluasi, dan monitoring berkala atas pelaksanaan kebijakan teknis informasi publik yang dilakukan oleh PPID, PPID pelaksana dan/atau petugas pelayanan informasi

PPID Pelaksana

Tugas dan Fungsi:

- Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan informasi publik MIND ID.
- Melakukan verifikasi dokumen/informasi terkait MIND ID yang akan diberikan kepada pemohon informasi.
- Menyusun legal standing MIND ID sebelum persidangan sengketa informasi.
- Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan layanan informasi publik MIND ID.
- Menjalankan program sosialisasi Keterbukaan Informasi di Internal serta eksternal MIND ID.